



Checkliste zur Antragsstellung allgemein

Förderanträge an die Dietmar Hopp Stiftung GmbH sind vorab dem Vorstand/Geschäftsführung/Bürgermeister vorzulegen und durch diese zu bestätigen. Der Antrag soll – im ersten Schritt 5 Seiten nicht überschreiten. Bitte stellen Sie sicher, dass der Antrag alle nachfolgenden Angaben beinhaltet.

Angaben zur antragstellenden Organisation (=Förderempfänger)

- Name, Adresse, Telefonnummer, E-Mail
- Vertretungsbevollmächtigter
- Rechtsform

Angaben zum Ansprechpartner

- Vor- und Nachname, Position innerhalb der Organisation, Telefonnummer, E-Mail
- Adresse (falls abweichend von oben)

Antragschreiben

- Kurzzusammenfassung des Vorhabens (3-4 Sätze)
- Beschreibung des Projektinhalts, der damit verbundenen Ziele sowie des zugrundeliegenden Bedarfs
- Zeitplanung
- Kostenplanung
- Finanzierungsplanung: Eigenmittel, (angefragte) Fremdmittel, Kredite etc.
- ggf. Angaben zur Anschlussfinanzierung/Nachhaltigkeit des Projekts
- Bei der Dietmar Hopp Stiftung GmbH angefragter Förderbetrag
- Welcher Ihrer Satzungszwecke (gem. §52 AO) liegt dem Antrag zugrunde?

Einzureichende Anhänge

- Unterschriebene aktuelle Satzung/Gesellschaftsvertrag der antragstellenden Organisation
- Gültiger Freistellungsbescheid oder Bescheid gem. §60a AO der antragstellenden Organisation

Die gesamten Unterlagen können Sie uns postalisch senden an:

Dietmar Hopp Stiftung GmbH
Opelstraße 28
68789 St. Leon-Rot

oder per Mail als eine PDF-Datei an: info@dietmar-hopp-stiftung.de